

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский автотранспортный техникум»

*Утверждаю*



Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П.Горьков

2017г.



## Положение

### о заочном отделении

Симферополь, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о заочном отделении» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - техникум) и другими нормативными актами в сфере среднего профессионального образования Российской Федерации, локальными актами техникума.

1.2. Заочное отделение является подразделением техникума и возглавляется заведующим. Заочное отделение взаимодействует и координирует свою деятельность со всеми подразделениями техникума.

Обучение студентов на заочном отделении техникума производится по рабочим учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по специальностям техникума.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО), на базе среднего общего образования, при реализации базового уровня подготовки заочной формы обучения, увеличен на один год по сравнению с очной формой, на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

1.4. В учебном плане заочного отделения техникума по специальности в графике учебного процесса условно фиксируется сессия, преддипломная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

1.5. Учебный план специальности(ей) и график учебного процесса разрабатывается заведующими заочным отделением, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором техникума.

Наименование дисциплин, их группировка по циклам на заочном отделении техникума идентична учебным планам для очной формы обучения.

1.6. Основной формой организации учебного процесса на заочном отделении техникума является лекционно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студентов заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно - методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

1.7.Общая продолжительность сессии на заочном отделении техникума в учебном году составляет 40 календарных дней, за исключением сессии для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.8.Виды учебной деятельности на заочном отделении техникума:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- курсовые проекты (работы);
- классные и домашние контрольные работы
- консультации;
- преддипломная практика и другие виды практик;
- итоговая государственная аттестация.

1.9.Студентам заочного отделения техникума выдается зачетная книжка установленного образца.

## **2.Организация учебного процесса на заочном отделении**

2.1 Образовательный процесс на заочном отделении техникума организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2.Количество аудиторной учебной нагрузки, отводимое на освоение ОП СПО на заочном отделении техникума в период экзаменационных сессий, составляет не менее 160 часов за учебный год. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется техникумом самостоятельно, исходя из специфики специальности и требований ФГОС.

2.3.Сессия на заочном отделении техникума, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента обучающихся.

Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

2.4.Продолжительность обязательных аудиторных занятий на заочном

отделении техникума не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса на заочном отделении техникума.

2.5. Проведение занятий и промежуточной аттестации обучающихся на заочном отделении техникума в выходные и нерабочие дни не планируется. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

2.6. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым на заочном отделении техникума в данном учебном году, планируются из расчета 4 (четырёх) часов в год на каждого обучающегося, могут быть групповыми и индивидуальными, проводятся как в период сессии так и в межсессионное время.

2.7. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации на заочном отделении техникума определяются учебным планом.

2.8. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамен, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.9. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.10. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

2.11. К промежуточной аттестации по дисциплине на заочном отделении техникума обучающийся допускается при условии выполнения индивидуального учебного графика.

2.12. Производственная практика на заочном отделении техникума реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

2.13. Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются обучающимся на заочном отделении техникума самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.14. Преддипломная (квалификационная) практика на заочном отделении техникума является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется обучающимися по направлению техникума в объеме не более 4(четырёх) недель.

2.15. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (или родственной ей или работающие на должностях, соответствующих

получаемой квалификации), освобождаются от прохождения практик, кроме, преддипломной (квалификационной).

2.16. В графике учебного процесса на заочном отделении техникума фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС по конкретной специальности.

2.17. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы на заочном отделении техникума графиком учебного процесса планируется 6 (шесть) недель.

### **3. Порядок проведения учебного процесса на заочном отделении**

3.1. На каждый учебный курс на заочном отделении техникума разрабатывается учебный график группы, в котором указываются наименование дисциплины по стандарту СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

3.2. Учебный график на заочном отделении техникума разрабатывается заведующим заочного отделения, утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается обучающимся в начале сессии.

3.3. Обучающимся, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки - вызова установленного образца. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

Справка-вызов выдается обучающимся на заочном отделении техникума за две календарных недели до начала сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии. Справки-вызовы для прохождения промежуточных аттестаций на заочном отделении техникума выдаются только тем студентам, которые полностью внесли оплату за соответствующий семестр и выполнили в полном объеме учебную нагрузку этого семестра (контрольные работы, курсовые проекты/работы). Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в техникуме.

3.4. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии на заочном отделении техникума (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за обучающимися сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренным на данную сессию на заочном отделении техникума.

3.5. Перенос срока сессии на заочном отделении техникума оформляется приказом директора техникума, при этом для обучающегося разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

3.6. Обучающийся имеет право присутствовать на сессии заочного отделения техникума без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

3.7. Заведующий заочным отделением готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам обучающихся заочного отделения техникума.

3.8. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине на заочном отделении техникума производится преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачтенной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

3.9. По окончании сессии на заочном отделении техникума заведующий заочным отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей студентами.

3.10. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию на заочном отделении техникума, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

Обучающиеся, имеющие по результатам сессии на заочном отделении техникума три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из техникума приказом директора техникума.

Обучающемуся, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка (по требованию).

3.11. На основании результатов промежуточной аттестации на заочном отделении техникума заведующий заочным отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебного процесса.

3.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию на заочном отделении техникума, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.13. Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 4. Выполнение и рецензирование контрольных работ

4.1. Основной формой самостоятельной работы студентов заочного отделения техникума является выполнение домашних контрольных работ (далее - контрольных работ). Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса на заочном отделении техникума.

Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

4.2. Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний, практических умений и навыков освоения учебной дисциплины;
- организации самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях студента.

Рецензирование контрольных работ проводит преподаватель учебной дисциплины на заочном отделении техникума.

4.3. Результаты проверки контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

4.4. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

4.5. При проверке контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач;
- указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

4.6. Замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

4.7. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.8. Допускается прием на рецензирование контрольных работ,

выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии на заочном отделении техникума, преподаватель вправе вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

4.9. В случае необходимости, на основании рецензии, обучающиеся выполняют в этой же тетради работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.

4.10. Защиту контрольной работы (собеседование) на заочном отделении техникума преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.). Результат отмечается на титульном листе контрольной работы словом «Защита».

4.11. Наличие зачтенной контрольной работы является допуском обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине на заочном отделении техникума. Контрольные работы обучающихся, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью и Актом списания на заочное отделение техникума.

4.12. Контрольные работы хранятся на заочном отделении в течение учебного года, затем уничтожаются.

## **5. Права и обязанности студентов заочного отделения**

5.1. Обучающиеся заочного отделения техникума вправе совмещать учёбу с работой. На обучающихся, совмещающих работу и учебу на заочном отделении техникума, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2. Обучающийся заочного отделения техникума имеет право бесплатно пользоваться библиотекой техникума, иными информационными ресурсами техникума, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений.

5.3. Обучающемуся заочного отделения техникума может быть предоставлен академический отпуск.

5.4. Обучающийся заочного отделения имеет право на переход в техникуме с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом техникумом.

5.5. Порядок и условия восстановления на заочное отделение обучающегося, отчисленного из техникума, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и



отчисленного из него до окончания обучения,  
соответствующими локальными техникума.

определены

5.6. Обучающиеся заочного отделения техникума обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка техникума.

5.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение условий договора об обучении, к обучающемуся заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с локальными техникума.

## 6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений или проекта Положения в новой редакции.

6.2. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности Техникума в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства РФ.

Разработал



Е.С.Шохолов – зам.директора по УР

Согласовано

Юрист



М.Л.Очередыко

« 10 » мая 2017г.